

ECA 1.00/B

Lo scopo dell'applicazione ECA (Esecuzione Contrattuale Automatizzata) è il controllo e l'automazione delle operazioni legate all'attività sia di sorveglianza che di esecuzione contrattuale.

Le caratteristiche principali del programma sono:

- Estrema flessibilità: il software può girare su qualsiasi piattaforma server e client Windows ed utilizzare Access e SQL come base dati.
- Centralizzazione delle informazioni: riduzione degli scambi cartacei, di conseguenza un più immediato reperimento delle informazioni nonché la standardizzazione del flusso di lavoro.
- Produzione di statistiche di lavoro: migliore utilizzo delle risorse umane impegnate nell'attività di esecuzione e sorveglianza ed una migliore visione d'insieme dell'attività svolta nell'ambito della struttura.
- Creazione di situazioni dei contratti: standardizzazione della creazione di situazioni e relativa produzione tempestiva.
- Realizzazione di un calendario di scadenze attendibile e sempre aggiornato in base alla matrice delle responsabilità.
- Possibilità di attuare un lavoro indipendente: creando un "ufficio portatile" mediante la possibilità di lavoro in modalità locale, con un portatile ad esempio, e con comode funzioni di importazione ed esportazione dati (da e verso la base dati di sistema).
- Gestione delle informazioni secondo un criterio gerarchico flessibile: i permessi di accesso o diniego sono legati alla funzione che ricopre l'utente ed all'ufficio da cui dipende, non sono associati alla persona, per evitare che in caso di trasferimento d'ufficio, l'utente possa vedere pratiche non assegnategli.
- Possibilità di allegare dati digitali: immagini, filmati, registrazioni sonore ad ogni evento gestito nel contratto, ad esempio un verbale di sopralluogo potrà avere allegato le immagini del sopralluogo.
- Gestione delle note degli utenti sia sui lotti che sulle varie tipologie di documenti, associandole quindi al punto della commessa desiderato. Le note sono personali e il programma consente di modificare solo le proprie.
- Gestione dei sopralluoghi effettuati presso Ditte/Siti/Fornitori.
- Registrazione dei collaudi.
- Realizzazione di resoconti attendibili e definizione di report di stampa.



Maschera di Accesso al Programma

Il tipo di accesso al software può essere: lan, locale o remoto.

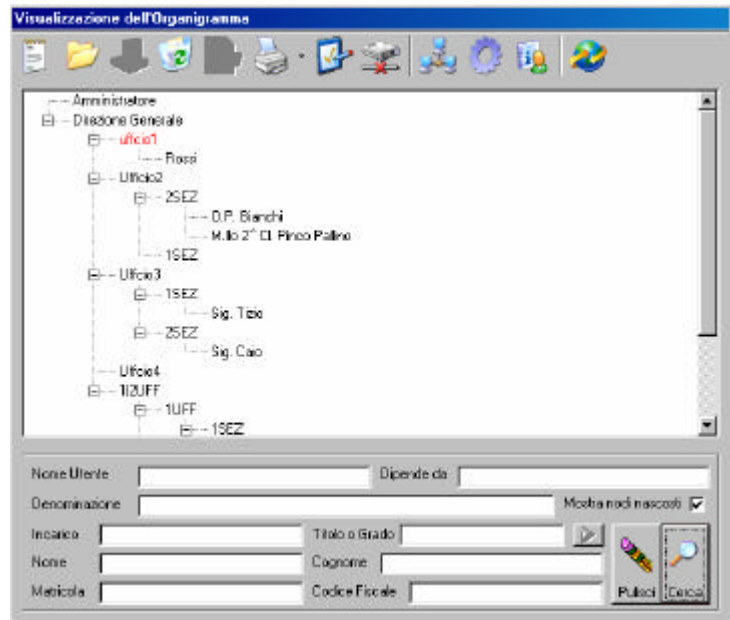
Per poter accedere alle funzionalità di ECA è necessario fornire delle credenziali di accesso, le credenziali di accesso sono fornite dall'amministratore del sistema che le crea tramite la gestione ditte, utenti e referenti.

Maschera Utenti

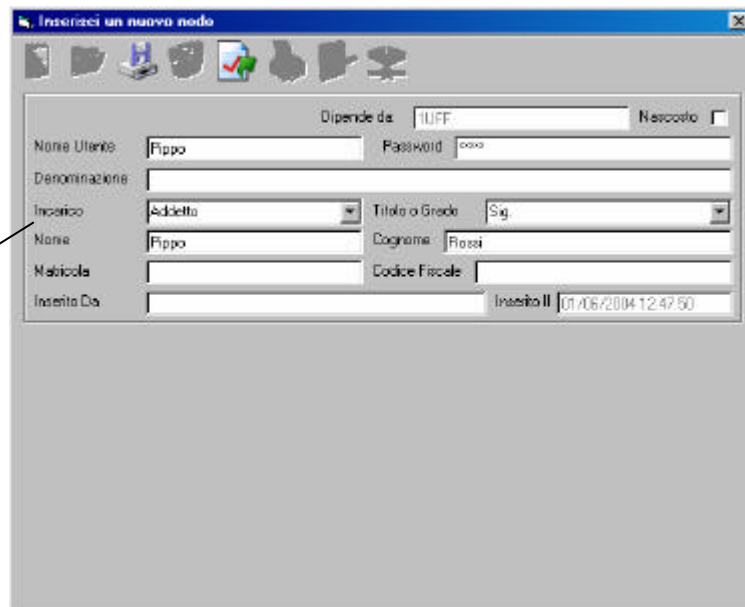
La gestione degli utenti avviene in modo **dinamico** tracciando la matrice delle responsabilità all'interno di una struttura ad albero. E' mediante il campo **incarico** che si stabilisce quali diritti abbia l'utente nel programma. Gli incarichi possibili sono:

- Amministratore;
- Dipendente;
- Direttore;
- Esterno;
- Addetto;
- Emergenza;
- Capo Ufficio;
- Capo Sezione.

ma a seconda dell'esigenze del cliente possono essere modificati in qualsiasi momento.



Inserimento nuovo Utente

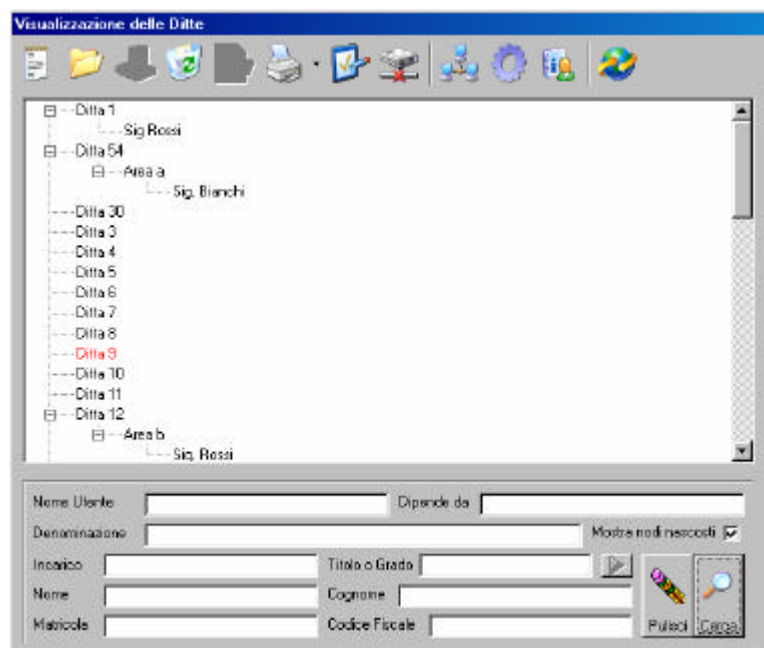


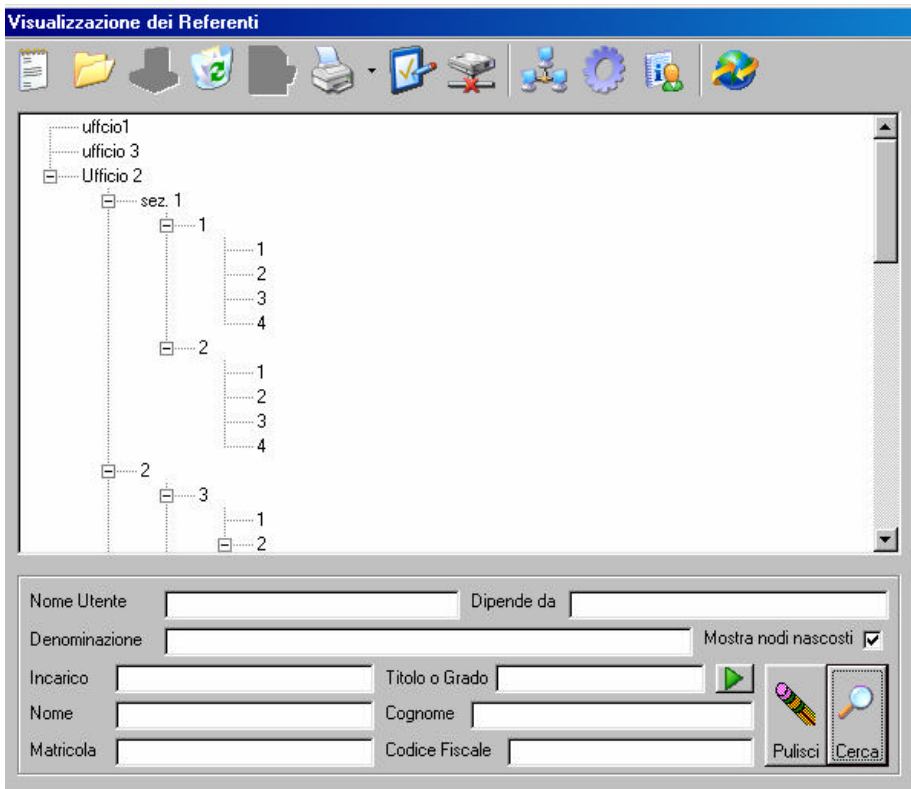
Mediante questo campo si stabilisce quali diritti abbia l'utente nel programma

Maschera Ditte

Consente di avere una visualizzazione ramificata, partendo dalla ditta fino alla persona che rappresenta quest'ultima. Le ditte appaltanti inserite in questa maschera possono consultare (solo vedere e stampare) le pratiche associate.

La maschera degli utenti, delle ditte e dei referenti hanno in comune la struttura: l'organigramma consente di rappresentare una gerarchia padre-figlio come è intuibile dalla figura riportata qui a fianco.





Maschera Referenti

In questa maschera si visualizzano i referenti tecnici della commessa. La struttura come abbiamo descritto precedentemente è ad albero, consentendo una gerarchia padre-figlio. Da questa maschera si ha la possibilità di accedere alla ricerca, visualizzazione, inserimento, modifica, eliminazione, etc dei referenti a seconda dei permessi attribuiti all'utente.

Questa maschera che è comune sia agli utenti, sia alle ditte che ai referenti consente di modificare e inserire dati come ad esempio: Denominazione (cioè il nome che compare nell'organigramma), Nome utente, password, incarico, nome, cognome, etc.

Dalla maschera precedente si può accedere alla maschera d'inserimento dei recapiti degli utenti, delle ditte e dei referenti, a seconda del nodo aperto.

Maschera Commesse

Consente la registrazione della documentazione di una commessa, seguendone **l'evoluzione in modo automatico** monitorizzandone lo stato.

Le commesse transitano automaticamente in tre stati: **attive, in lavorazione e storiche.**

Sono presenti le opzioni di ricerca e la visualizzazione/stampa di un rapido promemoria.

In base al login di accesso questa maschera mostra le commesse visibili all'utente e modifica, commessa per commessa, i pulsanti attivi sulla barra degli strumenti.

Tipologia	Numero	Repertorio	Notifica	Descrizione	Ditta	Importo	Lotti in
Contratto	4500	19/12/02	21/05/03	Fornitura di nr. 22 sistemi e	Ditta 1	3.000.000,00	
Aumento I.9	5000	08/05/03	08/05/03	Aumento del quarto Contr	Ditta 8	5.000,00	
Contratto	7300	10/10/02	28/02/03	Realizzazione di un sistema	Ditta 9	44.000,00	
Contratto	12000	12/12/02	19/02/03	Realizzazione del sistema	Ditta 25	165.000,00	
Contratto	8600	19/12/01	12/03/02	Studio e ricerca sul tema "I	Ditta 1	750.000,00	
Contratto	7900	21/12/01	08/05/02	Studio e ricerca sul tema "I	Ditta 4	800.000,00	

Commesse NR: _____ Anno di Notifica: _____ Tipologia: _____ Ditta: _____

Tipologia: _____

Responsabile: _____ Referente: _____

Pulsanti: Cerca

Lotto	Giorni app	Data Scadenza	Criterio	N° Sopralluoghi	Ultimo sopralluogo	Data lettera App
1	240	2004-01-21 00:00	Dalla data di notifica della commessa	1	2003-07-02 00:00	
2	0		manualmente	0		
6	90		Dalla data di accettazione di un lotto precedente	0		

Commesse trovate: Importo totale: **8.447.704.482,61**

Gestione di eventuali aumenti/varianti tecniche, e Piani di Qualità, Progetti Tecnici etc. alla commessa

Possibilità di assegnare dei responsabili interni o referenti esterni alla commessa

Si possono gestire i lotti nel dettaglio

È possibile memorizzare gli estremi dei sopralluoghi e visualizzarne la relativa documentazione e/o i risultati prodotti

Possibilità di registrare e visualizzare i vari tipi di verbali

Inserito Da: Amministratore Inserito Il: 17/06/2003 14:50:22

Tipologia commessa: Contratto Nr: 4500

Tipologia: A - Commesse nazionali fornitura materiali

Descrizione: Fornitura di nr. 50 server

Data: Ditta 1

Importo: € 75.000,00 Importo Variato: € 75.000,00

Lotti di competenza: 3 In lavorazione: 3 Attivi non in lavorazione: 0

Esportato da: _____ Importato da: _____

Data di Archiviazione: _____ Annoto: _____ Scatole: _____ Posizione: _____

Tab: Lotti | Responsabili/Referenti | Integrazioni | Verbali | Documenti | Allegati | Norme AG/Certificazioni | Note | Commesse Col.

Lotto	Numero	Descrizione	Importo €	Tipologia	Data di scad	Sopralluoghi	Località App.to
1		fornitura di 15 server	20000	Fornitura	2004-01-21	1	ROMA
2		CORSI DI FORMAZIONE	5000	Fornitura		0	DITTA 1
3		FORNITURA DI 35 SERVER	50000	Fornitura		0	ROMA

Allegati della commessa come ad esempio: file word, excel, immagini, etc.

Gestione della qualità, e Certificazioni richieste dal contratto

Possibilità di visualizzare gli estremi delle commesse collegate

Note inserite da chi ha trattato la commessa, e da chi gerarchicamente può gestire/vedere il contratto

Commesse Numero: 4500 Data inizio lotto / Rifinitura: 26/06/2003

N° Lotto / Fase: 1 Lotto unico

Descrizione: fornitura di 15 server

Località app.to: ROMA Importo: € 20.000,00 Tipologia: Fornitura

Giorni di approntamento: 240 Data di scadenza: 21/01/2004

calcolate Data data di notifica della commessa

Data di accettazione: 01/06/2004 N° di accettazione: _____

Data di consegna lotto: 01/06/2004 Mesi di garanzia: 0 Data di collaudo: 01/06/2004

Tab: Verbalizzazioni | Sopralluoghi | Documenti | Integrazioni | Collaudi | Note


Possibilità di registrare e visualizzare lettere di approntamento, telegrammi, etc

Rappresenta e gestisce gli eventuali aumenti, diminuzioni, progetti esecutivi/tecnici, etc. del lotto selezionato

Si possono gestire i collaudi da effettuare o effettuati del lotto selezionato e tracciarne l'evoluzione


Maschera elenco delle Tipologie

Elenco delle tipologie



Descrizione	Documenti	Integrazioni	Sopralluoghi	Verbali	Commesse
A - Commesse nazionali fornitura materiali	n	n	n	n	s
Audit A.Q.	n	n	s	n	n
Aumento nei limiti del quinto	n	s	n	n	n
B - Commesse nazionali di revisione e/o riparazione	n	n	n	n	s
C - Commesse nazionali e Nato di fornitura/installazione	n	n	n	n	s
D - Commesse controlli tecnici ufficiali per agenzie nato e nazioni estere (CTU)	n	n	n	n	s
Diminuzione nei limiti del quinto	n	s	n	n	n
E - Commesse agenzie nato di revisione e/o riparazione (OSS)	n	n	n	n	s
F - Commesse di Studio e Progettazione	n	n	n	n	s
G - Commesse di Assistenza Tecnico-Sistemistica	n	n	n	n	s
Lettera di appontamento	s	n	n	n	n
Piano di qualità	n	s	n	n	n
Piano di Sicurezza e Coordinamento	n	s	n	n	n
Progetto Esecutivo	n	s	n	n	n

Modifica questa associazione




Descrizione della tipologia:

La tipologia è visibile in:

Documenti
 Integrazioni
 Sopralluoghi
 Verbali
 Commesse

Queste 2 maschere consentono la gestione delle informazioni che vengono presentate in forma di elenco in altre maschere. La strategia, gestibile soltanto dall'amministratore, evita la creazione di duplicati su informazioni importanti e incrementa la coerenza dei dati inseriti. In pratica è possibile creare tipologie omogenee di dati, specificando in quale maschera/e risulteranno visibili.

Scadenze



Data odierna: 11/06/2004

Lotti Con scadenza definita | Lotti con scadenza non definita

Scadenza	Lotto o fase	Località di appronta	Commessa	Ditta	Responsabile
25/04/02	1	ROMA	8000	Ditta 1	2SEZ\2UFF\1\2UFF\Direzione I
05/05/02	4	LOCALITA' DA DEF	8000	Ditta 1	2SEZ\2UFF\1\2UFF\Direzione I
30/10/02	7	ROMA	7300	Ditta 3	Ufficio4\Direzione Generale
29/07/03	1	pomezia	1500	Ditta14	Sig. Tizio \1SEZ\Ufficio3\Direzic
11/08/03	Unico	Pratica di Mare	5000	Ditta18	M.Ilo 2° Cl. Bianchi \1SEZ\1UF
02/10/03	2	Pomezia	3600	Ditta14	Sig. Caio \2SEZ\Ufficio3\Direzic
21/10/03	1B	Roma	4200	Ditta14	M.Ilo 2° Cl. Bianchi \1SEZ\1UF
17/11/03	1	Roma	3400	Ditta 30	Sig. Tizio \1SEZ\Ufficio3\Direzic
20/11/03	7	Roma	6500	Ditta 23	Ufficio4\Direzione Generale
25/11/03	1	Roma	1450	Ditta19	O.P. Bianchi \2SEZ\Ufficio2\Di

Responsabile: Dal: Al:

Località approntamento / Lavorazioni:

Pulisci Cerca

Maschera Scadenze

La lista delle scadenze presenta informazioni relative ai vari lotti delle commesse in scadenza. Vi sono due pannelli: nel primo si trovano i lotti con una data di scadenza definita, mentre nel secondo si trovano quelli con una data scadenza non ancora definibile.

Tutto il processo dello scadenziario è completamente automatizzato (es. il lotto transita automaticamente dal pannello "scadenza non definita" al pannello "scadenza definita" quando si è verificato l'evento che ne consente la definizione (es. tot giorni dall'accettazione del lotto x, da un verbale y, etc.) e si colloca nello scadenziario in un ordine assolutamente cronologico rispetto alle altre scadenze.

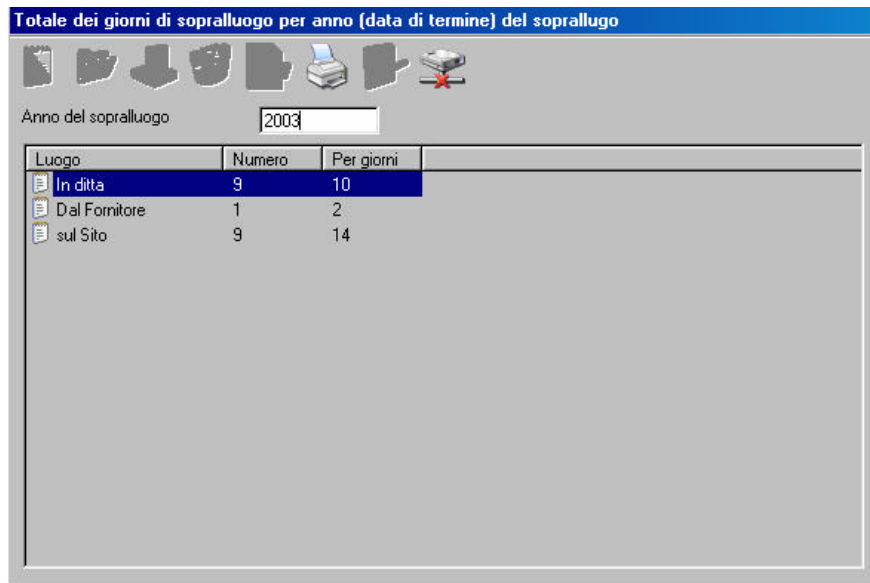
Nel primo pannello il colore rosso indica che sono lotti scaduti senza la lettera di approntamento, di colore giallo sono, invece, tutti i lotti con la lettera di approntamento (in attesa di approntamento), il colore azzurro indica che sono lotti sospesi. I lotti di colore bianco sono quelli che devono ancora scadere e sono cronologicamente posizionati.

Da notare che tutti i lotti di colore verde (cioè già approntati al collaudo) vengono automaticamente eliminati dallo scadenziario (saranno chiaramente visibili e in verde all'interno della commessa).

Anche per lo scadenziario è possibile la stampa in formato Word.

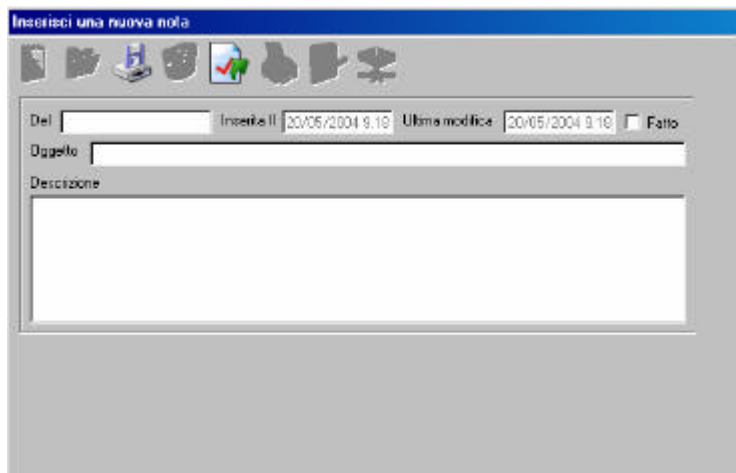
Maschera Riepiloghi

Le maschere dei riepiloghi sono accessibili dalla maschera principale. Una piccola maschera di scelta propone l'elenco dei riepiloghi disponibili. Selezionando il riepilogo desiderato dalla lista si otterrà l'accesso alla maschera appropriata, come si può vedere nella figura in basso.



Digitando l'anno desiderato, il programma visualizzerà il risultato, realizzando resoconti attendibili e sempre aggiornati. Da questa maschera è possibile effettuare una stampa dei report ottenuti.

I Report ottenibili sono molteplici e vanno, ad esempio, dall' analitico delle commesse notificate nell' anno x, all'elenco dei lotti collaudabili e da chi (perché già Determinati) ovvero già collaudati e in che data.



Maschera di inserimento Nota

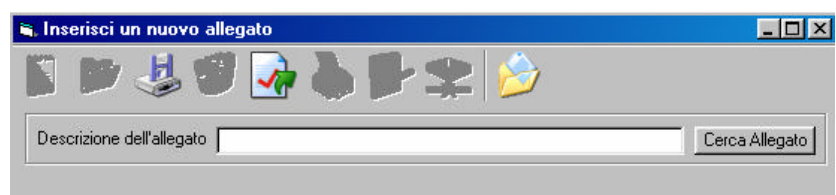
Le note sono personali e l'applicativo consente di modificare solo le proprie. Tutti gli utenti abilitati alla visualizzazione della commessa vedono le note.

L'utente con privilegi di **direttore** ha la facoltà di scrivere note in ogni momento su qualsiasi pratica. Il numero di note inseribili è indefinito.

Se la nota contiene istruzioni pratiche su cose da fare può essere utile spuntare la casella **fatto** come promemoria dello svolgimento dell'attività.

Maschera inserimento Allegato

Le maschere degli allegati hanno il compito di gestire l'associazione e la visualizzazione di un documento generato esternamente ad ECA con informazioni presenti in maschere del programma.



Soluzioni commerciali:

Contattateci per un'analisi e proposta commerciale in relazione alle Vostre specifiche esigenze.

- Sono previsti corsi d'istruzione della durata di 8 ore distribuite in due giorni (4 ore al giorno) per il profilo di utente, 8 ore distribuite in due giorni (4 ore al giorno) per il profilo di amministratore.
- La Thesi Technologie mette a disposizione del cliente la base dati, la struttura delle tabelle, le librerie e le tecniche per l'interfacciamento e la tecnologia di relazione fra le varie tabelle d'archivio. Il cliente pertanto è libero di potersi interfacciare con la base dati gestita dal software con qualsiasi altra applicazione sviluppata in proprio.

Per maggiori informazioni o per una demo, per soluzioni su misura, per ricevere la visita di un nostro commerciale scrivete un'e-mail a thesitec@thesitec.com oppure telefonate allo 06/91969007 – Fax 06/91968010 oppure visitate il nostro sito web: <http://www.thesitec.com>

Chi è la Thesi Technologie

La Thesi Technologie nasce nel 1989 come azienda dedicata allo sviluppo software soprattutto per enti pubblici e piccole-medie aziende della provincia di Roma.

Da subito abbiamo arricchito la nostra offerta cominciando a produrre personal computer e fornendo servizi di assistenza e manutenzione hardware e questo è stato il primo passo nella direzione da sempre immaginata di fornire quelle che oggi vengono pomposamente chiamate "soluzioni globali".

I nostri software da sempre sono concepiti per essere utilizzati sia in monoutenza su un singolo pc che in una Lan e quindi abbiamo acquisito know-how sui sistemi di rete anche complessi.

Già nei primi anni novanta i nostri clienti potevano trovare nella Thesi Technologie quell'unico partner in grado di progettare l'automazione, fornire pc e soluzioni server, stampanti, scanners, cablare la rete Lan, configurarne gli apparati, realizzare software gestionali su misura, formare il personale all'utilizzo delle macchine e delle procedure e garantire la continuità di funzionamento nel tempo del sistema in toto con contratti di assistenza tecnica, manutenzione oltre che un fornitore di materiali di consumo.

Questo ancora oggi è il nostro lavoro, ed in questi anni siamo cresciuti in tutti i settori citati tanto che non si può dire che la THESI sia più una software house, piuttosto che un assemblatore o un installatore di reti Lan. *La THESI è un solution provider*, una azienda cioè che progetta, realizza ed installa sistemi integrati di automazione ufficio e industriali. Ci potete chiedere tutto questo ma potete rivolgervi a noi anche solo per riparare un monitor, per acquistare una cartuccia della vostra ink jet o una telecamera IP.

La Thesi Technologie non è solo cresciuta nelle dimensioni, ma anche nella capacità di offerta. Abbiamo realizzato siti web e lan di grandi enti pubblici, intranet di grandi aziende, abbiamo soluzioni integrate per l'archiviazione ottica dei documenti, protocollazione, network management, sistemi integrati di telesorveglianza digitale, abbiamo sviluppato un sistema proprietario per la gestione globale dei concorsi, oltre a soluzioni hardware e software per impiego militare in scenari operativi.

THESI Technologie s.r.l.